



COMUNE di CERVERE
PROVINCIA di CUNEO

Piazza Umberto I, n.1 - 12040 CERVERE - CN
Tel. 0172471000 Fax 0172474833 - P. IVA - Cod. Fiscale 00248390049
E-mail: info@comune.cervere.cn.it / cervere@postemailcertificata.it

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI E CONTABILI A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI)
INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL
PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

VERBALE UNICO

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 22 in data 29/05/2023 recante: "COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI - AREA 2 "SERVIZI ALLA PERSONA" - A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA. PROVVEDIMENTI."

Ai sensi dell'art. 74, comma 8, del vigente REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI e dei predetti provvedimenti:

il Segretario Generale MANA dott. Paolo
l'Esperto esterno Signora Ornella LERDA
(nominato con Decreto Sindacale n. 06 in data 7 luglio 2023)
il giorno 24 luglio 2023 alle ore 14.00 nella sala consiliare;

VISTE le domande pervenute;

DICHIARATA l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati non esclusi;

DATO ATTO che dal 29/05/2023 al 28/06/2023 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale www.comune.cervere.cn.it (nonché inserito per il medesimo periodo sul Portale del reclutamento InPA) l'avviso che precisa che:

- coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio
- la data, ora e sede dello stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.cervere.cn.it.
- tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
- i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità
- l'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

DATO ATTO che la convocazione per il colloquio fissato per il giorno 24 luglio 2023 alle 15.00 presso la sede municipale in Cervere, Piazza Umberto I n.1 è stata pubblicata sul sito istituzionale dal 06/07/2023 al 24/07/2023;

RILEVATO che i titoli è previsto quanto segue:

1. Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:
 - a. non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso;
 - b. agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello prescritto per la copertura del posto: massimo di punti 3;
 - c. ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;
 - d. capacità e competenze: massimo di punti 5.
2. Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, massimo punti 20, così ripartiti:
 - a. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio)
 - b. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio)

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.

I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.

STABILITI i seguenti parametri:

per la valutazione degli ulteriori titoli di studio:

- ciascun diploma quinquennale punti 1
- ciascuna laurea triennale punti 1,5
- laurea quinquennale punti 3

per i corsi di specializzazione:

- ciascuna abilitazione punti 0,50
- ciascun corso con attestato positivo di profitto punti 0,30
- ciascun corso pari o superiore ad ore 40 senza attestato positivo di profitto punti 0,10.
- corsi inferiori ad ore 40 senza attestato positivo di profitto punti zero.

Domanda pervenuta il 09/06/2023, prot. 3081

CURRICULUM

Altri titoli di studio	punti	0,00
Corsi specializzazione	"	0,00
Capacità e competenze	"	5,00
	<u>parziale</u>	<u>punti 5,00</u>

SERVIZIO in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire

• con profilo attinente	punti	11,83
• con profilo diverso	"	0,00
	<u>parziale</u>	<u>punti 11,83</u>
	TOTALE	punti 16,83

Domanda pervenuta il 13/06/2023, prot. 3146

CURRICULUM

Altri titoli di studio	punti	0,00
Corsi specializzazione	"	0,00
Capacità e competenze	"	5,00
	<u>parziale</u>	<u>punti 5,00</u>

SERVIZIO in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire

• con profilo attinente	punti	0,00
• con profilo diverso	"	4,00
	<u>parziale</u>	<u>punti 4,00</u>
	TOTALE	punti 9,00



I punteggi come sopra determinati debbono essere resi conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

RILEVATO che il per il colloquio è previsto quanto segue:

1. Punti massimi attribuibili 70
2. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - a) conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.
 - b) conoscenza ordinamento Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Diritto di Famiglia, ordinamento comunale, diritto amministrativo degli EE. LL., elementi di statistica
 - c) capacità di redazione di atti amministrativi
 - d) diritti e doveri del dipendente
 - e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare, a riguardo, soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati.
4. La valutazione terrà conto di:
 - a) competenze professionali
 - b) capacità organizzative
 - c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
5. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 49 punti.

STABILITO di ripartire il punteggio massimo a disposizione come segue:

- | | | |
|--|-----------|-----|
| a) competenze professionali | max punti | 25 |
| b) capacità organizzative | max punti | 20 |
| c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro | max punti | 25. |

DATO ATTO che:

- alle ore 15.04 è unicamente presente il candidato di cui alla domanda prot. 3081
- il candidato di cui alla domanda prot. 3146 in quanto assente viene dichiarato rinunciataro
- ai candidati presenti viene reso noto, prima dell'inizio del colloquio, il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli
- si procede ai colloqui in ordine alfabetico come stabilito all'art. 4, comma 5, lettera c), dell'avviso di mobilità approvato e pubblicato.

SOSTIENE il colloquio, previa identificazione, il candidato con la domanda prot. 3081.

Il colloquio si tiene dalle ore 15.06 alle ore 15.32 e verte per quanto concerne:

- il punto a) sull'esposizione della formazione e dell'aggiornamento professionali acquisiti e posseduti e sulla risposta a diversi quesiti inerenti gli argomenti indicati
- il punto b) sul grado di conoscenza delle procedure e l'esperienza acquisita
- il punto c) sulle mansioni effettivamente svolte e l'esperienza acquisita.

In seduta riservata viene attribuito il seguente giudizio:

- | | | |
|--|-------|----------|
| a) competenze professionali | punti | 20 |
| b) capacità organizzative | punti | 18 |
| c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro | punti | 23 |
| TOTALE | | punti 61 |

A conclusione dei lavori viene formato il seguente elenco dei candidati ritenuti idonei:

Candidato domanda protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
3081	16,83	61,00	77,83



Alle ore 15.50 terminano i lavori.

Il presente verbale viene sottoscritto ed inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

L'ESPERTO ESTERNO

(LERDA Ornella)



IL SEGRETARIO GENERALE

(MANA dott. Paolo)

