



# COMUNE di CERVERE

## PROVINCIA di CUNEO

Piazza Umberto I, n.1 – 12040 CERVERE - CN  
Tel. 0172471000 Fax 0172474833 - P. IVA - Cod. Fiscale 00248390049  
E-mail: info@comune.cervere.cn.it / cervere@postemailcertificata.it

### AVVISO DI UTILIZZO DI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. CD, C.C.N.L. 31/03/1999)  
A TEMPO PARZIALE (ore 24 settimanali 66,667%) INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1  
SERVIZIO 0110 "RISORSE UMANE"**

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 59 in data 22/12/2022 recante: "COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – prima assegnazione AREA 2 "SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI" - A TEMPO PARZIALE (24 ore settimanali – 66,667%) INDETERMINATO - CATEGORIA C DEL VIGENTE ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI). UTILIZZO DI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI. PROVVEDIMENTI."

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posti, a tempo indeterminato e parziale (ore 24 settimanali 66,667%), di dipendente appartenente alla Categoria "C" - profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" (o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello in oggetto), mediante utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici.

I soggetti utilmente collocati in graduatorie di enti pubblici, possono manifestare il proprio interesse mediante note redatte in carta semplice compilate in conformità al modello allegato A) al presente avviso, sottoscritte in calce, inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/01/2023, con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza sarà valida:
- I. se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato
  - II. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
  - III. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato
  - IV. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale della domanda ed il curriculum, sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Nelle fattispecie di cui ai punti I, II e IV l'istanza può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto:

**“Avviso di utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici per n. 1 posti di Istruttore Amministrativo a tempo parziale indeterminato”.**

La casella di posta elettronica certificata del Comune di Cervere è la seguente:

[cervere@postemailcertificata.it](mailto:cervere@postemailcertificata.it).

Si specifica che la trasmissione per via telematica, dovrà avvenire entro **le ore 12.00 del giorno 16/01/2023**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

- b) **spedite a mezzo raccomandata A/R**: indirizzata al Sindaco del Comune di Cervere – Piazza Umberto I, 1 – 12040 CERVERE – CN.

**NON** farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

Il Comune di Cervere non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'utilizzo delle graduatorie è regolato, oltre che dalla legge, come segue:

- a) *il Comune pubblica all'albo pretorio per almeno 15 giorni, salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire*
- b) *i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati*
- c) *scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie stesse*
- d) *agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni, salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie*
- e) *nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'uso da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*
  - I. Criterio territoriale:
    - a) *graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nei Comuni confinanti*
    - b) *graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede entro una distanza stradale di 30 km*
    - c) *graduatorie di altri Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Cuneo*
    - d) *graduatorie di altri Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Piemonte*
    - e) *graduatorie di altri Enti del comparto Funzioni Locali*
  - II. Criterio cronologico:  
*nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più vecchia*
  - III. Criterio residuo:  
*in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che è stata meno utilizzata in*

*relazione al numero di vincitori;*

*per tutti i criteri predetti, la priorità è comunque sempre prevista per graduatorie non impugnate o impugnate ma ormai definitivamente efficaci; in ogni caso l'ente si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per cui vi siano contenziosi a qualunque titolo, in relazione alla situazione caso per caso*

- f) *individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 10 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione*
- g) *nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto alle necessità, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi."*

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dall'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cervere
- b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato
- c) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa:
- D.Lgs. n. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione
- d) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio
  - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 07/08/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. n. 267/2000
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla legge a cui si rimanda
- g) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervere; responsabile del trattamento è il Sindaco pro tempore cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui sopra.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame delle manifestazioni di interesse, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di elenco non esaurito.

Al dipendente si applicherà il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione alla procedura di utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici obbliga gli istanti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo MANA (per informazioni e chiarimenti [segretariocomunale@comune.cervere.cn.it](mailto:segretariocomunale@comune.cervere.cn.it)).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale [www.comune.cervere.cn.it](http://www.comune.cervere.cn.it) dal 27/12/2022 al 16/01/2023.

Il presente avviso viene inviato a tutti i Comuni della Provincia di Cuneo con la richiesta di darne la massima diffusione possibile.

Li, 27 dicembre 2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 1**

*(MANA dott. Paolo)*

*(firmato digitalmente)*

**ALLEGATO A: SCHEMA DOMANDA**

Al Signor Sindaco del Comune di Cervere

**Oggetto:** *Domanda di assunzione tramite utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici per la copertura di un posto appartenente alla Categoria "C" - profilo professionale: "Istruttore Amministrativo".*

Il/La sottoscritto/a .....  
con riferimento all'avviso pubblico di utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici per la copertura del posto in oggetto citato,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che proprie generalità sono:

Cognome .....

Nome .....

Codice Fiscale .....

Luogo e data di nascita .....

Comune di residenza .....

Indirizzo .....

Eventuale recapito cui inviare le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza,  
.....

Numero telefonico .....

Indirizzo di posta elettronica (*se posseduto*) .....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Cervere non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere utilmente collocato al ..... posto della graduatoria per  
.....;

4. che l'ente pubblico titolare della graduatoria è .....  
..... (*inserire denominazione completa, recapito, numero telefonico ed indirizzo posta elettronica*);

5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;

6. di essere in possesso della Patente cat. B;

7. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici;

9. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi.

ALLEGA:

alla presente domanda i seguenti documenti obbligatori:

- fotocopia in carta semplice del seguente documento di identità in corso di validità:

.....

alla presente domanda i seguenti documenti facoltativi (*segnare le voci che interessano*):

- copia graduatoria in cui è inserito
- stato di utilizzo della graduatoria in cui è inserito
- .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)