



COMUNE di CERVERE

PROVINCIA di CUNEO

Piazza Umberto I, n.1 - 12040 CERVERE - CN
Tel. 0172471000 Fax 0172474833 - P. IVA - Cod. Fiscale 00248390049
E-mail: info@comune.cervere.cn.it / cervere@postemailcertificata.it

PROCEDURA COMPARATIVA

**AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E S.M.I.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI
ISTRUTTORE - AREA 2 "SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI"
A TEMPO PARZIALE (88,89%) INDETERMINATO
(CAT. C, C.C.N.L. 31/03/1999)**

VERBALE UNICO

IN ESECUZIONE delle Determinazioni dell'Area 1:

- n. 26 in data 25/08/2022 recante: "COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA 2 "SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI" - A TEMPO PARZIALE (88,89%) INDETERMINATO - CATEGORIA C DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - MEDIANTE PROGRESSIONE IN CARRIERA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA. PROVVEDIMENTI."
- n. 28 in data 22/09/2022 COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - AREA 2 "SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI" - A TEMPO PARZIALE (88,89%) INDETERMINATO - CATEGORIA C DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - MEDIANTE PROGRESSIONE IN CARRIERA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE."

Ai sensi dell'Allegato B al vigente REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI e dei predetti provvedimenti, il giorno 22 settembre 2022, in una sala del Palazzo Comunale:

- PERROTTA Roberta (cat. D - PO - Responsabile Area 2) Presidente
- MELLANO Elena (cat. D - PO - Responsabile Area 3) Esperto
- MANA Paolo (Segr. Generale - PO - Responsabile Area 1) Esperto e Verbalizzante;

VISTE le domande pervenute e l'istruttoria del Servizio Personale circa la loro ammissibilità (nota n. 4339 del 22/09/2022);

DICHIARATA l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati non esclusi;

ASSUNTO che la Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

a) media delle valutazioni positive conseguite dal dipendente nell'ultimo triennio:

Media delle valutazioni positive (almeno 80/100) conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni precedenti l'anno di indizione della procedura, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Alla media saranno attribuiti un massimo di n. 35/100 punti attraverso l'applicazione della presente formula:

$$\frac{V1 + V2 + V3}{3} * 35/100$$

dove

V1 = valutazione del primo anno del triennio precedente;

V2 = valutazione del secondo anno del triennio precedente;

V3 = valutazione del primo terzo anno del triennio precedente.

Le valutazioni saranno acquisite d'ufficio dall'ufficio personale, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

b) valutazione di eventuali titoli di studio "ulteriori" rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria ed al profilo oggetto della procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della procedura stessa. Gli attestati dei titoli di studio ulteriori posseduti dal dipendente, al fine dell'ottenimento del punteggio, devono essere tassativamente prodotti dal dipendente con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Ai titoli di studio ulteriori saranno attribuiti un massimo di n. 15/100 punti così distribuiti:

n. 5 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di pari livello rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

n. 10 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di un livello superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es. se per l'accesso dall'esterno è richiesta la laurea triennale verrà dato punteggio alla laurea specialistica o laurea magistrale di un ambito pertinente).

n. 15 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di due livelli superiori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es. se per l'accesso dall'esterno è richiesta la laurea triennale verrà dato tale punteggio al dottorato di ricerca o al master post universitario stesso ambito; es. se per l'accesso dall'esterno è richiesto il diploma generico verrà dato tale punteggio alla laurea specialistica o alla laurea magistrale di un ambito pertinente)

c) valutazione di eventuali titoli professionali (si intendono titoli professionali le abilitazioni per le iscrizioni agli albi professionali) posseduti dal dipendente "ulteriori" rispetto a quelli previsti per il posto oggetto di procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della procedura stessa. Ai titoli professionali posseduti saranno attribuiti un massimo di n. 5/100 punti così distribuiti:

n. 5 punti per il possesso di n. 1 abilitazione professionale ulteriore rispetto a quella richiesta per il posto oggetto di progressione di carriera ovvero nel caso in cui non sia richiesta una abilitazione per il posto di che trattasi

Gli attestati di abilitazione posseduti dal dipendente, al fine dell'ottenimento del punteggio, devono essere tassativamente prodotti dal dipendente con l'istanza di partecipazione alla procedura;

d) corsi di formazione/aggiornamento professionale purché pertinenti al posto da ricoprire svolti nell'ultimo biennio. Gli attestati di frequenza ai corsi di formazione/aggiornamento professionale posseduti dal dipendente, per l'attribuzione dei punteggi, devono essere tassativamente prodotti con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Ogni attestato deve inoltre riportare le ore di frequenza del corso. Se non sono indicate le ore di frequenza non verranno attribuiti punti. Agli attestati prodotti e contenenti le ore di frequenza del corso verranno attribuiti fino ad un massimo di n. 7/100 punti, così distribuiti:

n. 0,20 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 4 ore

n. 0,30 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 8 ore

n. 0,50 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di più di 8 ore

e) incarichi di specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 affidati al dipendente nell'ultimo triennio precedente l'anno di indizione della procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. I provvedimenti con cui sono stati attribuiti gli incarichi devono essere tassativamente allegati all'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio ed ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Saranno attribuiti n. 10/100 punti come segue:

n. 10 punti per il possesso di n. 1 o più incarichi di specifiche responsabilità ex art. 70 - quinquies, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018

f) valutazione delle competenze professionali detenute dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rilevabili dal curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di ammissione alla procedura e redatto preferibilmente in formato europeo. Saranno attribuiti un massimo di n. 25/100 punti. La Commissione assegna tali punti in modo discrezionale e secondo principi di buon andamento e imparzialità valutando le competenze possedute dai dipendenti. Il curriculum vitae deve essere tassativamente allegato all'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio

g) superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione. Saranno attribuiti n. 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di n. 3/100 punti. I dipendenti devono allegare tassativamente all'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio, copia della/e graduatoria/e definitiva in cui risultino idonei. Tale graduatoria/e deve/ono essere definitiva/e ed in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza.



Senese

Stella

[Signature]



SI PROCEDE

All'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Domanda pervenuta il 13/09/2022, prot. 4187



CRITERIO/PARAMETRO	PUNTEGGIO
A	34,67
B	0,00
C	0,00
D	0,00
E	10,00
F	25,00
G	0,00
TOTALE	69,67

A conclusione dei lavori viene formato il seguente elenco comparativo:

Classifica	Candidato domanda protocollo	Punteggio totale
1	4187	69,67

Alle ore 12.05 terminano i lavori.

Il presente verbale viene sottoscritto ed inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Presidente PERROTTA Roberta	
Esperto MELLANO Elena	
Esperto e Verbalizzante MANA Paolo	