



COMUNE di CERVERE

PROVINCIA di CUNEO

Piazza Umberto I, n.1 - 12040 CERVERE - CN
Tel. 0172471000 Fax 0172474833 - P. IVA - Cod. Fiscale 00248390049
E-mail: info@comune.cervere.cn.it / cervere@postemailcertificata.it

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D, C.C.N.L. 31/03/1999)
A TEMPO PARZIALE (83,33%) INDETERMINATO**

VERBALE UNICO

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 15 in data 30/05/2022 recante: "COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA 3 "SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA" - A TEMPO PARZIALE (83,33%) INDETERMINATO - CATEGORIA D DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA. PROVVEDIMENTI."

Ai sensi dell'art. 81, comma 8, del vigente REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI e dei predetti provvedimenti:

il Segretario Generale MANA dott. Paolo
l'Esperto esterno Dott. Gianpaolo SANDRONE
(nominato con Decreto Sindacale n. 05 in data 7 luglio 2022)
il giorno 21 luglio 2022 alle ore 15.00 nella sala consiliare;

VISTE le domande pervenute;

DICHIARATA l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati non esclusi;

DATO ATTO che dal 05/07/2022 al 21/07/2022 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale www.comune.cervere.cn.it l'avviso che precisa che:

- coloro che hanno presentato domanda e non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che è fissato per il giorno 21 luglio 2022 alle 15.30 presso la sede municipale in Cervere, Piazza Umberto I n.1
- i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità
- la presente pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
- l'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

RILEVATO che i titoli è previsto quanto segue:

1. Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:
 - a. non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso;
 - b. agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello prescritto per la copertura del posto: massimo di punti 3;
 - c. ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;
 - d. capacità e competenze: massimo di punti 5.



2. Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, massimo punti 20, così ripartiti:
- a. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio)
 - b. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio)
- Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.
I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.
3. Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

STABILITI i seguenti parametri:
per la valutazione degli ulteriori titoli di studio:

- laurea quinquennale anziché triennale punti 1
- ciascuna laurea triennale punti 1,5
- laurea quinquennale punti 3

per i corsi di specializzazione:

- ciascuna abilitazione punti 0,50
- ciascun corso con attestato positivo di profitto punti 0,30
- ciascun corso pari o superiore ad ore 40 senza attestato positivo di profitto punti 0,10.
- corsi inferiori ad ore 40 senza attestato positivo di profitto punti zero

Domanda pervenuta il 08/06/2022, prot. 2637

CURRICULUM

Altri titoli di studio	punti	1,00
Corsi specializzazione	"	0,00
Capacità e competenze	"	5,00
	parziale	punti 6,00

SERVIZIO in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire

• con profilo attinente	punti	16,00
• con profilo diverso	"	0,00
	parziale	punti 16,00
	TOTALE	punti 22,00

I punteggi come sopra determinati debbono essere resi conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

RILEVATO che il per il colloquio è previsto quanto segue:

1. Punti massimi attribuibili 70
2. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - a) conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.
 - b) conoscenza Ragioneria pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli EE.LL., diritto tributario degli EE.LL., Polizia amministrativa, ordinamento comunale, diritto amministrativo degli EE.LL., elementi di statistica
 - c) capacità di redazione di atti amministrativi
 - d) diritti e doveri del dipendente
 - e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare, a riguardo, soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati.





4. La valutazione terrà conto di:
 - a) competenze professionali
 - b) capacità organizzative
 - c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
5. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 42 punti.

STABILITO di ripartire il punteggio massimo a disposizione come segue:

- | | | |
|--|-----------|-----|
| a) competenze professionali | max punti | 20 |
| b) capacità organizzative | max punti | 25 |
| c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro | max punti | 25. |

DATO ATTO che:

- alle ore 15.30 l'unico candidato (domanda prot. 2637) è presente
- al candidato presente viene reso noto, prima dell'inizio del colloquio, il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli
- si procede ai colloqui in ordine alfabetico come stabilito all'art. 4, comma 5, lettera c), dell'avviso di mobilità approvato e pubblicato.

SOSTIENE il colloquio, previa identificazione, il candidato con la domanda prot. 2637.

Il colloquio si tiene dalle ore 15.30 alle ore 15.55 e verte per quanto concerne:

- il punto a) sull'esposizione della formazione e dell'aggiornamento professionali acquisiti e posseduti e sulla risposta a diversi quesiti inerenti gli argomenti indicati
- il punto b) sul grado di conoscenza delle procedure e l'esperienza acquisita
- il punto c) sulle mansioni effettivamente svolte e l'esperienza acquisita.

In seduta riservata viene attribuito il seguente giudizio:

- | | | |
|--|-------|-----------------|
| a) competenze professionali | punti | 18 |
| b) capacità organizzative | punti | 23 |
| c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro | punti | 23 |
| TOTALE | | <u>punti 64</u> |

A conclusione dei lavori viene formato il seguente elenco dei candidati ritenuti idonei:

Candidato domanda protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
2637	22,00	64,00	86,00

Alle ore 16.15 terminano i lavori.

Il presente verbale viene sottoscritto ed inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

L'ESPERTO ESTERNO
(SANDRONE dott. Gianpaolo)

IL SEGRETARIO GENERALE
(MANA dott. Paolo)

