



# COMUNE di CERVERE

## PROVINCIA di CUNEO

Piazza Umberto I, n.1 - 12040 CERVERE - CN  
Tel. 0172471000 Fax 0172474833 - P. IVA - Cod. Fiscale 00248390049  
E-mail: info@comune.cervere.cn.it / cervere@postemailcertificata.it

### PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D, C.C.N.L. 31/03/1999)  
A TEMPO PIENO INDETERMINATO**

#### VERBALE UNICO

IN ESECUZIONE delle Determinazioni:

- n. 16/AREA 1 in data 01/04/2019 recante: “COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – AREA 3 “SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – BIBLIOTECA” - A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CATEGORIA C DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA. PROVVEDIMENTI.”
- n. 21/AREA 1 in data 18/04/2019 recante: “COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – AREA 3 “SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – BIBLIOTECA” - A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CATEGORIA C DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA. NUOVI PROVVEDIMENTI.”;

Ai sensi dell'art. 81, comma 8, del vigente REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI e dei predetti provvedimenti:

il Segretario Generale MEINERI dott. Federica  
(titolare della sede Cavallermaggiore-Marene nominata con Decreto Sindacale n. 7 in data 06/07/2019 risultando il Segretario Generale Titolare MANA dott. Paolo incompatibile)  
la Responsabile dell'Area 3 COSTANTINI rag. Alessandra  
alle ore 15.30 nella sala consiliare

VISTE le domande pervenute;

DICHIARATA l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati non esclusi;

DATO ATTO che dal 07 al 23 maggio 2019 è pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale [www.comune.cervere.cn.it](http://www.comune.cervere.cn.it) l'avviso che precisa che:

- coloro che hanno presentato domanda e non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che è fissato per il giorno 23 maggio 2019 alle 16.00 presso la sede municipale in Cervere, Piazza Umberto I n.1
- i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità
- la presente pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
- l'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

RILEVATO che i titoli è previsto quanto segue:

1. Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:

- a. non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso;
  - b. agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello prescritto per la copertura del posto: massimo di punti 3;
  - c. ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;
  - d. capacità e competenze: massimo di punti 5.
2. Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, massimo punti 20, così ripartiti:
- a. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio)
  - b. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio)
- Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.  
I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.
3. Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

STABILITI i seguenti parametri:

per la valutazione degli ulteriori titoli di studio:

- ciascuna laurea triennale punti 1
- ciascuna laurea quinquennale punti 3

per i corsi di specializzazione:

- corsi inferiori ad ore 40 punti zero
- ciascun corso pari o superiore ad ore 40 punti 0,05 ogni 10 ore.

Domanda pervenuta il 26/04/2019, prot. 2017

CURRICULUM

Altri titoli di studio

Corsi specializzazione

Capacità e competenze

punti	0,00
“	0,00
“	5,00
parziale	punti 5,00

SERVIZIO in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire

● con profilo attinente	punti 16,00
● con profilo diverso	“ 0,00
parziale	punti 16,00
<u>TOTALE</u>	<u>punti 21,00</u>

I punteggi come sopra determinati debbono essere resi conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

RILEVATO che il per il colloquio è previsto quanto segue:

1. Punti massimi attribuibili 70
2. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
  - a) conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.
  - b) conoscenza Ragioneria pubblica con particolare riferimento alla contabilità degli EE.LL., diritto tributario degli EE.LL., Polizia amministrativa, ordinamento comunale, diritto amministrativo degli EE.LL., elementi di statistica
  - c) capacità di redazione di atti amministrativi
  - d) diritti e doveri del dipendente
  - e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3. In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare, a riguardo, soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati.

4. La valutazione terrà conto di:

- a) competenze professionali
  - b) capacità organizzative
  - c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
5. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 42 punti.

STABILITO di ripartire il punteggio massimo a disposizione come segue:

- a) competenze professionali max punti 20
- b) capacità organizzative max punti 20
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro max punti 30.

DATO ATTO che:

- alle ore 16.00 l'unico candidato (domanda prot. 2017) è presente
- al candidato presente viene reso noto, prima dell'inizio del colloquio, il punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli
- si procede ai colloqui in ordine alfabetico come stabilito all'art. 4, comma 5, lettera c), dell'avviso di mobilità approvato e pubblicato.

SOSTIENE il colloquio, previa identificazione, il candidato con la domanda prot. 2017.

Il colloquio si tiene dalle ore 16.00 alle ore 16.25 e verte per quanto concerne:

- il punto a) sull'esposizione della formazione e dell'aggiornamento professionali acquisiti e posseduti e sulla risposta a diversi quesiti inerenti gli argomenti indicati
- il punto b) sul grado di conoscenza delle procedure e l'esperienza acquisita
- il punto c) sulle mansioni effettivamente svolte e l'esperienza acquisita.

In seduta riservata viene attribuito il seguente giudizio:

- a) competenze professionali punti 14
  - b) capacità organizzative punti 16
  - c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro punti 28
- TOTALE punti 58

A conclusione dei lavori viene formato il seguente elenco dei candidati ritenuti idonei:

Candidato domanda protocollo	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
2017	21,00	58,00	79,00

Alle ore 16.45 terminano i lavori.

Il presente verbale viene sottoscritto ed inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

23 MAG. 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

(*COSTANTINI rag. Alessandra*)



*Costantini*

IL SEGRETARIO GENERALE

(*MEINERI dott. Federica*)

*Meineri*

