



# COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

## **1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI - RISORSE UMANE - 0110** **- RISORSE UMANE**

### **DETERMINAZIONE N. 32 DEL 13/06/2019**

**OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" - AREA 3 "SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA" - A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CATEGORIA D DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - UTILIZZO DI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI. CONCLUSIONE PROCEDIMENTO.**

Il sottoscritto MANA dott. Paolo, Responsabile dell'Area 1;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 074 in data 25/11/2013 con cui si approvava la modificazione della dotazione organica;

VISTO il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale riapprovato con D.G.C. n. 023 in data 01/04/2019;

RILEVATO che quest'ultimo provvedimento prevede, fra l'altro, per l'anno 2019 la copertura del posto in oggetto in prima istanza mediante procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e, a seguire nell'ordine, mediante utilizzo graduatorie di altri enti e concorso;

ASSUNTO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria avviata con nota PEC n. 1572 in data 01/4/2019 agli organi competenti ha avuto esito negativo
- procedura di volontaria avviata, in esecuzione della Det. n. 15/AREA 1 in data 01/04/2019 (integrata con Det. n. 20/AREA 1 in data 18/04/2019) è risultata deserta come dichiarato con Det. n. 22/AREA 1 in data 06/05/2019;

DATO ATTO che:

- con Det. n. 23 in data 06/05/2019 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità di idonei in altre graduatorie per la copertura di n. 1 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO "Specialista in attività amministrative e contabili" (categoria D del nuovo ordinamento del personale del Comparto Regioni-Enti locali (ora Funzioni Locali))
- detto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale [www.comune.cervere.cn.it](http://www.comune.cervere.cn.it) dal 07 al 23 maggio 2019;

PRESO ATTO che entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23/05/2019 sono pervenute n. 4 richieste di partecipazione alla procedura nel seguente ordine:

- prot. 2308 del 16/05/2019 – graduatoria Comune di Roccaforte Mondovì (CN)
- prot. 2342 del 18/05/2019 – graduatoria Comune di Fossano (CN)

- prot. 2396 del 22/05/2019 – graduatoria Comune di Marentino (TO)
- prot. 2414 del 23/05/2019 – graduatoria Comune di Alba (CN);

DATO ATTO che con Det. n. 28/AREA 1 in data 23/05/2019 è stata individuato il seguente ordine di priorità per l'acquisizione di disponibilità di idonei in altre graduatorie:

N.	PROTOCOLLO	MOTIVAZIONE
1	2342	criterio territoriale: graduatoria di ente in Comune confinante
2	2308	criterio territoriale: graduatoria di ente in Provincia di Cuneo
3	2396	criterio territoriale: graduatoria di ente in Regione Piemonte
	2414	non accolta per profilo professionale diverso e non analogo

ASSUNTO che:

- il Comune di Fossano, interpellato con nota PEC n. 2422 in data 23/05/2019 ha negato il proprio assenso con nota PEC n. 23839 in data 24/05/2019
- Il Comune di Roccaforte Mondovì, interpellato con nota PEC n. 2556 in data 30/05/2019 ha dato il proprio assenso con nota PEC n. 2226 in data 31/05/2019;

DATO ATTO che la graduatoria assentita constava di n. 3 candidati ancora utilmente collocati dal 2° al 4° posto e:

- il candidato collocato al 2° posto contattato con nota RAR n. 2622 in data 03/06/2019 ha comunicato con PEC pervenuta l'11/06/2019, prot. 2746, la propria indisponibilità
- il candidato collocato al 3° posto (che aveva manifestato la disponibilità in seguito all'avviso) contattato con nota PEC n. 2607 in data 03/06/2019 ha confermato con nota PEC pervenuta il 07/06/2019, prot. 2689, la propria disponibilità;

RITENUTO di procedere, pertanto, sollecitamente agli adempimenti assuntivi, comunicando altresì formalmente la conclusione del procedimento ai vari soggetti che hanno manifestato interesse all'utilizzo di graduatorie;

VISTI l'art. 9, comma 1, della Legge 16/01/2003 e s.m.i. e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.L. per il Comparto Regioni - Enti Locali (ora Funzioni Locali) con la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO l'ordinamento professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi con particolare riferimento agli artt. 10, commi 5 e seguenti, ed 80bis;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 104 in data 27/12/2018 recante: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021.";

ACQUISITO il parere favorevole del Ragioniere;

## DETERMINA

- 1) di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" – AREA 3 "SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – BIBLIOTECA" - a tempo pieno indeterminato - categoria D del nuovo ordinamento del personale del Comparto Regioni-Enti Locali (ora Funzioni Locali) – mediante utilizzo della graduatoria datata 14/09/2018 del Comune di Roccaforte Mondovì ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 16/01/2003 e s.m.i., dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 e s.m.i. e degli artt. 10, comma 5 e seguenti, ed 80bis del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi;

- 2) di assumere, pertanto, per la copertura del posto di di istruttore direttivo “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI” (categoria D) a tempo indeterminato e pieno l'idoneo collocato al 3° della predetta graduatoria ..omissis..
- 3) di prevedere l'assunzione con decorrenza dal 01/08/2019 e, comunque, entro il 01/09/2019 previa produzione di tutti i documenti previsti dalla legge e dall'art. 85 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi e stipula di regolare contratto di lavoro;
- 4) di dare atto che la relativa spesa è correttamente prevista nel Bilancio 2019-2022 approvato;
- 5) di dare atto che l'assunzione è soggetta a periodo di prova di mesi 6;
- 6) di stabilire che l'orario settimanale iniziale di lavoro sarà quello stabilito per i servizi finanziari;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Roccaforte Mondovì nonché agli altri soggetti che hanno manifestato la propria disponibilità nell'ambito della procedura attivata dal Comune di Cervere.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: MANA Dr. Paolo