



COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI - RISORSE UMANE - 0110

- RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 13/06/2019

OGGETTO: COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" - AREA 3 "SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA" - A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CATEGORIA D DEL NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI (ORA FUNZIONI LOCALI) - UTILIZZO DI IDONEI DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PUBBLICI. CONCLUSIONE PROCEDIMENTO.

Il sottoscritto MANA dott. Paolo, Responsabile dell'Area 1;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 074 in data 25/11/2013 con cui si approvava la modificazione della dotazione organica;

VISTO il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale riapprovato con D.G.C. n. 023 in data 01/04/2019;

RILEVATO che quest'ultimo provvedimento prevede, fra l'altro, per l'anno 2019 la copertura del posto in oggetto in prima istanza mediante procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e, a seguire nell'ordine, mediante utilizzo graduatorie di altri enti e concorso;

ASSUNTO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria avviata con nota PEC n. 1572 in data 01/4/2019 agli organi competenti ha avuto esito negativo
- procedura di volontaria avviata, in esecuzione della Det. n. 15/AREA 1 in data 01/04/2019 (integrata con Det. n. 20/AREA 1 in data 18/04/2019) è risultata deserta come dichiarato con Det. n. 22/AREA 1 in data 06/05/2019;

DATO ATTO che:

- con Det. n. 23 in data 06/05/2019 è stato approvato l'avviso per l'acquisizione di disponibilità di idonei in altre graduatorie per la copertura di n. 1 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO "Specialista in attività amministrative e contabili" (categoria D del nuovo ordinamento del personale del Comparto Regioni-Enti locali (ora Funzioni Locali))
- detto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale www.comune.cervere.cn.it dal 07 al 23 maggio 2019;

PRESO ATTO che entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23/05/2019 sono pervenute n. 4 richieste di partecipazione alla procedura nel seguente ordine:

- prot. 2308 del 16/05/2019 – graduatoria Comune di Roccaforte Mondovì (CN)
- prot. 2342 del 18/05/2019 – graduatoria Comune di Fossano (CN)
- prot. 2396 del 22/05/2019 – graduatoria Comune di Marentino (TO)

- prot. 2414 del 23/05/2019 – graduatoria Comune di Alba (CN);

DATO ATTO che con Det. n. 28/AREA 1 in data 23/05/2019 è stata individuato il seguente ordine di priorità per l'acquisizione di disponibilità di idonei in altre graduatorie:

N.	PROTOCOLLO	MOTIVAZIONE
1	2342	criterio territoriale: graduatoria di ente in Comune confinante
2	2308	criterio territoriale: graduatoria di ente in Provincia di Cuneo
3	2396	criterio territoriale: graduatoria di ente in Regione Piemonte
	2414	non accolta per profilo professionale diverso e non analogo

ASSUNTO che:

- il Comune di Fossano, interpellato con nota PEC n. 2422 in data 23/05/2019 ha negato il proprio assenso con nota PEC n. 23839 in data 24/05/2019
- Il Comune di Roccaforte Mondovì, interpellato con nota PEC n. 2556 in data 30/05/2019 ha dato il proprio assenso con nota PEC n. 2226 in data 31/05/2019;

DATO ATTO che la graduatoria assentita constava di n. 3 candidati ancora utilmente collocati dal 2° al 4° posto e:

- il candidato collocato al 2° posto contattato con nota RAR n. 2622 in data 03/06/2019 ha comunicato con PEC pervenuta l'11/06/2019, prot. 2746, la propria indisponibilità
- il candidato collocato al 3° posto (che aveva manifestato la disponibilità in seguito all'avviso) contattato con nota PEC n. 2607 in data 03/06/2019 ha confermato con nota PEC pervenuta il 07/06/2019, prot. 2689, la propria disponibilità;

RITENUTO di procedere, pertanto, sollecitamente agli adempimenti assuntivi, comunicando altresì formalmente la conclusione del procedimento ai vari soggetti che hanno manifestato interesse all'utilizzo di graduatorie;

VISTI l'art. 9, comma 1, della Legge 16/01/2003 e s.m.i. e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATI i vigenti CC.CC.NN.L. per il Comparto Regioni - Enti Locali (ora Funzioni Locali) con la relativa contrattazione decentrata;

RICHIAMATO l'ordinamento professionale per il medesimo Comparto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi con particolare riferimento agli artt. 10, commi 5 e seguenti, ed 80bis;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 104 in data 27/12/2018 recante: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".;

ACQUISITO il parere favorevole del Ragioniere;

DETERMINA

- 1) di procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" – AREA 3 "SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – BIBLIOTECA" - a tempo pieno indeterminato - categoria D del nuovo ordinamento del personale del Comparto Regioni-Enti Locali (ora Funzioni Locali) – mediante utilizzo della graduatoria datata 14/09/2018 del Comune di Roccaforte Mondovì ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 16/01/2003 e s.m.i., dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 e s.m.i. e degli artt. 10, comma 5 e seguenti, ed 80bis del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi;

- 2) di assumere, pertanto, per la copertura del posto di di istruttore direttivo "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" (categoria D) a tempo indeterminato e pieno l'idoneo collocato al 3° della predetta graduatoria (Signora MARENCHINO dott. Anna Giuseppina - C.F. MRNNGS80E49D205T)
- 3) di prevedere l'assunzione con decorrenza dal 01/08/2019 e, comunque, entro il 01/09/2019 previa produzione di tutti i documenti previsti dalla legge e dall'art. 85 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e sull'accesso agli impieghi e stipula di regolare contratto di lavoro;
- 4) di dare atto che la relativa spesa è correttamente prevista nel Bilancio 2019-2022 approvato;
- 5) di dare atto che l'assunzione è soggetta a periodo di prova di mesi 6;
- 6) di stabilire che l'orario settimanale iniziale di lavoro sarà quello stabilito per i servizi finanziari;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Roccaforte Mondovì nonché agli altri soggetti che hanno manifestato la propria disponibilità nell'ambito della procedura attivata dal Comune di Cervere.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
MANA Dr. Paolo