

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA SITA IN CERVERE, VIA

ADUA, 1. =====

COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

L'anno duemila....., addì ..... del mese di .....nella

Residenza Municipale di Cervere, Piazza Umberto I, 1 - 12040 CERVERE – CN. ===

T R A

il Signor PICCO geom. Claudio, nato a Saluzzo (CN) il 28/09/1968, il quale dichiara

di agire non per conto proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Responsabile

dell'Area 5 del Comune di Cervere, con sede in Cervere, Piazza Umberto I, 1 (C.F.

00248390049), in virtù dei poteri a lui conferiti dal Sindaco, con Decreto Sindacale n.

22/2019 in data 31/12/2019, ed in esecuzione della D.C.C. n. 07 in data 21/05/2020 e

della D.G.C. n. 031 in data 21/05/2020; =====

E

il Signor ....., nato a ..... il 00/00/0000 e

residente a ..... in ....., 00 (C.F. XXXXXX00X00X000X)

agente per conto del.. .., con sede in .....,

....., 00 (C.F. 000000000000) nella sua qualità di

..... a questo atto autorizzato in forza dei poteri statutari; =====

PREMESSO

- che il Comune di Cervere, in seguito denominato per brevità "Comune", con D.C.C.

n. 07 in data 21/05/2020, ha deciso di affidare la gestione del complesso sportivo sito

in Cervere, Via Adua, 1 (censito al Catasto Fabbricati al foglio 10, particella 210, sub

3, categoria B/5) composto da: =====

1. Piano interrato: =====

a) area di gioco =====

b) n. 2 ripostigli =====

c) vano scala =====

d) ascensore =====

2. Piano terra: =====

a) ingresso spettatori =====

b) blocco servizi igienici spettatori =====

c) tribuna (ballatoio e gradinata) =====

d) blocco spogliatoi comprendente: =====

1. ingresso comune per gli atleti =====

2. spogliatoio femminile con annessi docce e servizi igienici =====

3. spogliatoio maschile con annessi docce e servizi igienici =====

4. spogliatoio singolo insegnanti/arbitri con annessa doccia e servizio

igienico =====

5. disimpegno =====

6. vano scala =====

7. ascensore =====

in seguito per brevità denominato "Immobile", a soggetti non profit operanti sul territorio comunale ai sensi dell'art. 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289 e s.m.i. previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse ed eventuale procedura concorsuale; =====

- che con D.G.C. n. 031 in data 21/05/2020 è stata approvata la bozza di convenzione di gestione demandando ai competenti organi gestionali le successive

procedure di affidamento a soggetti *non profit* operanti sul territorio comunale da almeno anni 3, ai sensi dell'art. 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289 e s.m.i., affiliati al CONI, con pluriennale partecipazione a campionati a livello almeno provinciale, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse ed eventuale procedura concorsuale; =====

- che con Det. n. 00/AREA 5 in data 00/00/0000, a seguito di quanto sopra, la gestione è stata affidata a ....., in seguito denominato per brevità "Gestore", per lo svolgimento della propria attività sociale e la promozione, stante la destinazione a pubblico servizio e per gli interessi generali connessi al fenomeno sportivo, della pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico. =====

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione. ===

2) Il Comune affida al Gestore la gestione dell'Immobile sito in Cervere, Via Adua, 1 (censito al Catasto Fabbricati al foglio 10, particella 210, sub 3, categoria B/5) e composto da: =====

1. Piano interrato: =====

a) area di gioco =====

b) n. 2 ripostigli =====

c) vano scala =====

d) ascensore =====

2. Piano terra: =====

a) ingresso spettatori =====

b) blocco servizi igienici spettatori =====

c) tribuna (ballatoio e gradinata) =====

d) blocco spogliatoi comprendente: =====

1. ingresso comune per gli atleti =====

2. spogliatoio femminile con annessi docce e servizi igienici =====

3. spogliatoio maschile con annessi docce e servizi igienici =====

4. spogliatoio singolo insegnanti/arbitri con annessa doccia e servizio igienico =====

5. disimpegno =====

6. vano scala =====

7. ascensore; =====

il tutto come risulta dalla planimetria che allegata sotto la lettera A al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, completo dell'arredamento e delle attrezzature esistenti. =====

L'accesso all'Immobile (pedonale eccezion fatta per veicoli di servizio del Gestore) è garantito tramite area di pertinenza recintata in comune con l'attiguo edificio che ospita la scuola secondaria di I grado, come evidenziato sempre nell'allegato A al presente atto. =====

3) La durata della presente convenzione è fissata dal 01/07/2020 al 30/06/2025 ed a tale data si intenderà conclusa senza formalità, disdetta o preavviso di sorta. =====

La convenzione potrà essere rinnovata per un singolo successivo quinquennio alle medesime condizioni con deliberazione della Giunta Comunale da assumersi dietro richiesta formale da parte del Gestore da presentare con raccomandata A.R. o P.E.C. almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza. =====

La convenzione potrà essere rescissa, oltre che nei casi previsti dalla legge, su istanza di una delle Parti. L'istanza dovrà essere trasmessa mediante raccomandata A.R. o P.E.C. e non potrà avere effetto prima di 90 (novanta) giorni dal ricevimento della medesima e, comunque, non prima del 30 giugno di ciascun anno, salvo diverse imperative disposizioni di legge. =====

Ove il Comune lo richieda mediante raccomandata A.R. o P.E.C. con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, il Gestore è tenuto a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo non superiore a mesi 4 (quattro) dopo la naturale scadenza della convenzione nel caso in cui il Comune stesso non abbia ancora affidato la nuova gestione. =====

4) l'uso dell'Immobile (area gioco e tribuna per la scuola secondaria di primo grado area gioco e spogliatoi per la scuola primaria) è riservato in via prioritaria alle locali scuole dell'obbligo presenti sul territorio per la propria attività didattica ordinaria durante il calendario di apertura scolastica indicativamente come segue: =====

- dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00 =====

- il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.30. =====

Alle predette scuole è riservato, inoltre, in via permanente l'uso di uno dei ripostigli, evidenziato in verde sull'allegato A. =====

Le competenti Autorità Scolastiche comunicheranno al Comune ed al Gestore, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli orari ordinari di utilizzo dell'Immobile per tutto ciascun anno scolastico. =====

Durante i predetti utilizzi le scuole sono responsabili della sicurezza degli operatori e dei fruitori dell'Immobile, della sua conservazione, della sua custodia e della sua pulizia. =====

A fronte di questo utilizzo il Comune riconosce al Gestore un rimborso forfetario onnicomprensivo annuale di € 1.000,00 (euro mille e centesimi zero), oltre I.V.A. se dovuta, rivedibile di comune accordo su istanza documentata di una delle Parti eventualmente interessata. =====

Maggiori utilizzi dell'Immobile rispetto a quanto sopra stabilito da parte delle locali scuole dell'obbligo presenti sul territorio, dovranno essere concordati direttamente dalle stesse con il Gestore e saranno soggette alla corresponsione, da parte degli Istituti richiedenti, delle tariffe per la somministrazione dei servizi al momento in vigore. =====

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di disporre gratuitamente, senza turbare il regolare svolgimento delle normali attività del Gestore nell'Immobile, di locali e di attrezzature per lo svolgimento di manifestazioni direttamente promosse e/o organizzate previo preavviso scritto di almeno giorni 20 (venti) per un massimo di n. 10 (dieci) giornate annue. =====

Tutti gli eventuali danneggiamenti dell'Immobile e delle attrezzature imputabili agli utilizzi di cui al presente punto 4 non potranno essere addebitati al Gestore. =====

Il presente punto 4 dovrà essere rivisto consensualmente tra le Parti ove l'applicazione di disposizioni e misure derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 lo impongano. =====

5) L'Immobile e tutte le attrezzature con esso concesse, indicati nel verbale di consistenza-inventario di cui al successivo punto 6, sono di proprietà del Comune. Si intendono acquisite alla proprietà del Comune, senza diritto del Gestore ad indennizzo o compenso alcuno, eventuali opere di miglioria eseguite dal Gestore stesso, nonché nuove attrezzature fisse dal medesimo eventualmente acquistate. ==

Il Comune ha la facoltà, in ogni momento, di acquistare nuove attrezzature o arredi e di modificare le opere esistenti senza pregiudicare l'originale destinazione d'uso. ===

6) L'Immobile e tutte le attrezzature in esso comprese vengono concessi al Gestore ed a tale fine all'atto della consegna il Comune redigerà, in contraddittorio con il Gestore, apposito verbale di consistenza-inventario in duplice copia nel quale dovranno essere poi riportati, di volta in volta, attrezzi, mobili, ecc. successivamente acquistati dal Comune e/o dal Gestore; le attrezzature e gli arredi deteriorati o non più utilizzabili a causa del normale degrado d'uso dovranno essere tempestivamente sostituiti a cura e spese del Gestore. =====

Il Gestore non potrà apportare alcuna modifica o innovazione all'Immobile, agli impianti ed alle attrezzature senza il preventivo consenso scritto del Comune e le autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie. =====

Al momento della cessazione della presente convenzione il Gestore dovrà riconsegnare l'Immobile e tutte le attrezzature affidategli nello stato di conservazione mediante verbale di consegna in duplice copia da redigersi in contraddittorio con il Comune. =====

7) Il Gestore, e per esso il suo legale rappresentante pro-tempore, è responsabile della custodia di ogni bene di proprietà del Comune esistente nell'Immobile. Deve, inoltre, aver cura che il patrimonio sia conservato nel miglior modo possibile. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento e senza preavviso lo stato di quanto affidato. =====

8) il Gestore può affidare a proprie cura e spese la custodia dell'Immobile direttamente a persona di sua fiducia, notificandone il nominativo al Comune entro giorni 10 (dieci) dall'affidamento. =====

Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di appalto

con eventuali persone operanti, per incarico del Gestore, nell'Immobile. =====

9) A garanzia dell'esatto adempimento degli impegni assunti con il presente atto il

Gestore ha prestato cauzione di € 20.000,00 (euro ventimila e centesimi zero)

mediante .....

10) Sono a carico del Comune: =====

a) le spese per straordinaria manutenzione dell'Immobile (sono considerati lavori di

manutenzione straordinaria le tinteggiature esterne, il rifacimento delle coperture,

delle gronde e degli intonaci, la sostituzione dei serramenti, delle caldaie e dei

corpi radianti, il rinnovo delle condutture degli impianti idrici, termici ed elettrici, le

modifiche all'impianto di illuminazione e la posa delle recinzioni) =====

b) le spese per straordinaria manutenzione degli impianti, eccettuati i casi di danni

provocati nella conduzione degli stessi da parte del Gestore, nonché quelle per la

loro sostituzione dovuta ad obsolescenza tecnica o vetustà =====

c) l'assicurazione per incendio e responsabilità civile verso terzi, in dipendenza

dell'Immobile =====

d) i tributi sulla proprietà degli immobili =====

e) le spese di riscaldamento fino alla quota annua di € 3.000,00 (euro tremila e

centesimi zero) aggiornabile di comune accordo su istanza documentata di una

delle Parti eventualmente interessata. =====

f) le rate di ammortamento dei mutui eventualmente contratti sull'Immobile e sulle

attrezzature. =====

È compito del Gestore segnalare tempestivamente al Comune, mediante

raccomandata A.R. o P.E.C., gli eventuali interventi straordinari che si rendessero



necessari per mantenere in efficienza l'Immobile e per la buona conservazione sua e delle attrezzature. =====

11) Sono a carico del Gestore: =====

a) tutti i lavori necessari a consentire l'ordinario funzionamento dell'Immobile ed a garantire la conservazione di ogni bene di proprietà del Comune (sono considerate opere di manutenzione ordinaria tutte le piccole riparazioni dei serramenti e degli impianti idrici, elettrici e termici - sostituzione di rubinetti, interruttori, lampadine, ecc.), la tinteggiatura interna, i ritocchi agli intonaci, gli interventi sulle recinzioni, oltre ad ogni altro onere che sia necessario per mantenere i servizi perfettamente agibili e sicuri =====

b) le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per tutto il personale eventualmente impiegato per la gestione dell'Immobile =====

c) l'assicurazione per ogni rischio connesso con la gestione dell'Immobile e la conservazione dei beni mobili ed immobili affidati non compresi nelle coperture di cui al precedente punto 10, lettera c). La relativa polizza con massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni e centesimi zero) deve esplicitamente evidenziare, con apposita clausola, che la copertura dei rischi si estende a tutti i propri associati, a tutti i fruitori dei servizi svolti nell'Immobile, ai terzi ed all'eventuale personale addetto oltre alle cose. Deve essere, altresì, esplicitato il sollevamento del Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta anche a causa di irregolare funzionamento degli impianti; copia di detta polizza assicurativa (n. .... in data 00/00/0000 della ..... ) viene depositata

contestualmente alla firma del presente atto. =====

d) le spese di gestione, nessuna esclusa; =====

e) le spese di pulizia, sorveglianza e custodia dell'intero Immobile (esclusi quelli derivanti dagli usi di cui al precedente punto 4; =====

f) la tassa o la tariffa per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti =====

g) le spese telefoniche, di energia elettrica e di acqua potabile (con intestazione a carico del Gestore di tutti i relativi contratti di fornitura); =====

h) le spese di riscaldamento per la parte annua eccedente la quota di cui al punto 10, lettera f); =====

Il Gestore si impegna al pagamento delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento e ad avviare le procedure per la voltura, entro 30 (trenta) giorni dalla firma della presente convenzione, dei contratti di fornitura relativi alla palestra comunale, riferiti a: =====

- energia elettrica: =====  
fornitore EVISO s.r.l C.F. e P.IVA: 03468380047 Codice Pod: IT001E024049

- acqua potabile: =====  
fornitore ALPI ACQUE S.p.a. C.F. 02660800042 Codice Cliente 77087 -  
Matricola Misuratore 232102. =====

In riferimento alle spese per il riscaldamento, esistendo un'unica utenza ricomprensente anche impieghi non oggetto della presente convenzione, il Gestore si impegna, altresì, a rimborsare entro 30 (trenta) giorni dalla ricevuta della richiesta al Comune l'eventuale quota di spese per il riscaldamento eccedente la quota annua di cui al precedente punto 10, lettera e), documentata in seguito a riparto delle spese, compilato a cura del Comune. =====

i) le spese di manutenzione ordinaria dell'intero Immobile e delle sue pertinenze, compresi gli impianti di riscaldamento ed elettrico e comunque tutti gli impianti in dotazione, nonché tutte le spese di manutenzione straordinaria non comprese nel precedente punto 10, lettere a) e b). =====

12) il Gestore fissa gli orari e le modalità di utilizzo dell'Immobile nel rispetto di quanto previsto al precedente punto 4; qualora le istituzioni scolastiche aventi diritto non usufruiscano interamente del monte ore a propria rispettiva disposizione le stesse potranno essere gestite direttamente dal Gestore per la propria attività. =====

L'Immobile, per la sua destinazione a pubblico servizio e per gli interessi generali connessi al fenomeno sportivo, è destinato a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico. =====

Il Gestore dovrà, pertanto, garantire l'uso individuale da parte dei singoli cittadini dell'Immobile (comprensivo degli spogliatoi) per almeno numero 4 (quattro) ore settimanali. =====

A tale scopo, è tenuto a predisporre apposito disciplinare - ove siano accuratamente elencati anche i doveri degli utenti - da sottoporre all'approvazione preventiva del Comune entro 30 (trenta) giorni dalla firma della presente convenzione pena la valutazione in termini di inadempienza ai sensi del successivo punto 21. =====

Il Gestore è responsabile della piena osservanza di tutto quanto prescritto dal citato disciplinare. =====

13) ogni uso dell'Immobile diverso da quello a cui sono specificatamente destinati necessita di preventivo consenso scritto del Comune, oltre che di tutte le eventuali autorizzazioni prescritte. =====

14) Il Gestore è responsabile del buon funzionamento dell'Immobile e di tutti gli

impianti ed attrezzature e deve, pertanto, provvedere a tutti gli oneri affinché essi

funzionino e non si deteriorino. =====

Di eventuali danni agli impianti, agli attrezzi, ai mobili ed al fabbricato causati da un

non corretto uso da parte dei propri associati, dei fruitori dei servizi svolti

nell'Immobile, di terzi e di eventuale personale è responsabile il Gestore. =====

15) Il Gestore introita le proprie quote associative, le tariffe ed i corrispettivi per i

servizi somministrati nell'Immobile curandone la riscossione a proprio intero e totale

rischio. =====

Il Gestore è, inoltre, autorizzato ad effettuare la pubblicità commerciale all'interno

dell'Immobile. =====

Tale autorizzazione si intende rilasciata a carattere esclusivo con l'eccezione di

manifestazioni effettuate da altri soggetti, debitamente autorizzati a norma del

precedente punto 4, per cui siano previsti specifici contratti pubblicitari; ove ricorrano

tali condizioni, il Gestore è tenuto a rimuovere o ad oscurare le proprie installazioni

per tutta la durata della manifestazione. =====

Il Gestore è, comunque, responsabile della manutenzione nonché del decoro delle

proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale

per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi,

esonero in tal modo il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. =====

Il Gestore è tenuto, inoltre, ad osservare tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi

vigenti in materia (*in primis* quelle concernenti la sicurezza) e ad espletare in proprio

tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. =====

Il tributo sulla pubblicità regolato e determinato secondo le leggi, regolamenti e

disposizioni vigenti tempo per tempo rimane, pertanto, a diretto carico del Gestore. =

È data facoltà al Gestore di sub concedere l'esercizio della pubblicità commerciale

nei termini ed alle condizioni tutte previste dall'art. 9 del Decreto Ministeriale

28/10/1985: "Approvazione del nuovo capitolato d'oneri generali per le forniture ed i

servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato": =====

- la richiesta per ottenere l'autorizzazione alla sub convenzione deve essere prodotta al Comune in forma scritta ed ampiamente motivata =====

- nel caso di sub convenzione autorizzata dal Comune, rimane invariata la responsabilità del Gestore, il quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali =====

- il Gestore é tenuto a produrre al Comune copia delle condizioni di sub convenzione sottoscritte dalle Parti. =====

16) Il Gestore non può sub affidare in alcun modo l'Immobile oggetto della presente convenzione; la violazione di detto divieto costituisce causa immediata ed autonoma di risoluzione della presente convenzione. =====

17) Entro il 30 settembre di ogni anno il Gestore trasmetterà al Comune una proposta sull'ammontare delle tariffe per la somministrazione dei servizi per l'anno successivo e, se entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione il Comune non assumerà diverse determinazioni in merito, la proposta si riterrà approvata e valida per l'anno successivo; ove, negli anni successivi, la proposta non venga inviata entro il termine fissato vengono confermate le tariffe vigenti nell'anno precedente. =====

18) Per la gestione dell'Immobile il Comune rinunzia espressamente a qualsiasi canone da parte del Gestore. =====

19) Entro il 30 settembre di ciascun anno, il Gestore dovrà presentare al Comune il bilancio preventivo della gestione dell'Immobile per l'anno successivo. =====

Entro il 31 luglio di ciascun anno il Gestore presenterà al Comune il bilancio consuntivo della gestione dell'Immobile dell'anno precedente. =====

Il Comune provvederà annualmente alla corresponsione al Gestore di un contributo, da quantificare ai sensi delle norme e regolamenti tempo per tempo vigenti in materia di contributi, e, comunque, non superiore ad € 3.500,00 (diconsi euro tremilacinquecento e centesimi zero) qualora non sia perseguibile l'equilibrio economico-finanziario della gestione; a valere su detto contributo potranno essere erogati acconti salva la predetta verifica di congruità. =====

20) Nessun indennizzo sarà dovuto dal Comune al Gestore qualora l'Immobile si renda inagibile, in conseguenza di qualsivoglia motivo, per un periodo non superiore a mesi 3 (tre) anche se in dipendenza di fattori che possano interessare il Comune. = Qualora l'inagibilità si protragga il Gestore potrà richiedere un risarcimento per il periodo eccedente i tre mesi solo nel caso che il fatto derivi da colpa grave del Comune; sono comunque esclusi gli eventi imputabili a forza maggiore o caso fortuito. =====

21) In caso di inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione, accertate dal Comune e contestate per iscritto al Gestore (con possibilità per quest'ultimo di presentare, entro dieci giorni dalla contestazione, controdeduzioni scritte) il Comune potrà applicare una penalità da un minimo di € 300,00 (euro trecento e centesimi zero) ad un massimo di € 3.000,00 (euro tremila e centesimi zero) a seconda della gravità dell'addebito. =====

In caso di inadempienze gravi o ripetute il Comune potrà risolvere immediatamente la convenzione senza che il Gestore possa vantare alcuna pretesa o diritto a risarcimento e fatta salvi i maggiori danni. =====

La risoluzione della convenzione viene disposta con provvedimento del competente responsabile del servizio/area del Comune. Dell'assunzione del provvedimento di risoluzione, viene data comunicazione al Gestore con notificazione nelle forme di legge. =====

Con la risoluzione della convenzione sorge nel Comune il diritto di affidare a terzi la gestione, in danno del Gestore inadempiente. =====

L'affidamento avviene nei termini più rapidi consenti dalla legge, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione della convenzione. ===

L'affidamento a terzi viene notificato al Gestore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. =====

Al Gestore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dalla convenzione risolta. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti del Gestore, senza pregiudizio dei diritti del Comune sui beni del Gestore. =====

Nel caso di minore spesa, nulla compete al Gestore inadempiente. =====

L'esecuzione in danno non esime il Gestore dalle responsabilità civili e penali in cui il medesimo possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. =====

22) Tutte le questioni che dovessero insorgere tra il Comune ed il Gestore a causa dell'applicazione della presente convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, saranno devolute al giudizio di tre arbitri i quali decideranno senza formalità di rito. =====

Gli arbitri saranno nominati, entro trenta giorni dalla richiesta di arbitrato, uno da ciascuna della Parti ed il terzo, con funzioni di presidente del collegio, dai primi due o,

in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale competente per territorio. =====

La sentenza arbitrale non sarà soggetta ad appello e per la sua esecuzione si

osservano le norme del Codice di Procedura Civile. =====

Le spese per il giudizio arbitrale saranno anticipate dalla Parte che avrà presentato

domanda di arbitrato. =====

La sentenza arbitrale si estenderà anche alle spese di giudizio. =====

23) A tutti gli effetti della presente convenzione le Parti eleggono domicilio come

segue: =====

- COMUNE: Piazza Umberto I, 1 - 12040 CERVERE – CN; =====

- GESTORE: Via Adua, 1 - 12040 CERVERE - CN; =====

A tutti gli effetti della presente convenzione le Parti indicano i seguenti recapiti P.E.C.:

- COMUNE: [cervere@postemailcertificata.it](mailto:cervere@postemailcertificata.it); =====

- GESTORE: ..... =====

La modifica dei predetti recapiti P.E.C. non richiede modifica della presente

convenzione ed ha effetto solo dopo il ricevimento dall'altra Parte di specifica

comunicazione mediante raccomandata A.R. o P.E.C.. =====

24) ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, ove

applicabile, si informa che i dati forniti e raccolti in questa sede verranno utilizzati

esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti alla stipula e gestione del

presente atto e che il titolare del trattamento è il Comune di Cervere. =====

25) Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa ampio

ed integrale riferimento alle Leggi statali e regionali ed ai regolamenti in vigore in

materia. =====

26) Il presente atto dovrà essere registrato entro i termini di legge a cura e spese del



Gestore. =====

Agli effetti fiscali della registrazione si attribuisce al presenta atto il valore complessivo di € 17.500,00. =====

Tutte le spese relative al presente atto sono a diretto carico del Gestore, nessuna eccettuata o esclusa. =====

Questo atto occupa ..... facciate intere e numero ..... righe della ..... fin qui. =====

Fatto, letto e sottoscritto in triplice originale. =====

Per il Comune: IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

(Claudio Picco)

Per il Gestore:

(.....)